

# Cássia Lahoz

Av. Dr. Jorge Zarur, 330 Apto. 77  
12.243-081 São José dos Campos, SP  
Fone: (12) 39236169 / Cel. (12) 81148436  
E-mail: cassialahoz@hotmail.com

**Residência na Europa por 3 anos (Itália)**  
Usuária do Windows e seus Aplicativos  
**FLUÊNCIA no Italiano e COMANDO do Inglês e Espanhol**  
Grande capacidade de Planejamento e orientada para Resultados  
Bom Relacionamento Interpessoal e excelente Comunicação

---

## ADMINISTRAÇÃO / COMERCIAL

---

**Formação Acadêmica** \* CIÊNCIAS ECONÔMICAS / UNIVAP - Universidade do Vale do Paraíba

- \* Carreira desenvolvida e consolidada em empresas de porte e de segmentos diversos como G.D. do Brasil, Ferrero Rocher, Cebrace e INPE - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais.
- \* Sólida experiência na área administrativa-financeira e nove anos de atuação na área comercial, atuando na coordenação e operacionalização dos processos de suporte junto à alta diretoria.
- \* Participação expressiva na reestruturação da principal unidade de negócios da operação no Brasil da multinacional italiana G.D, Grupo COESIA, uma das maiores produtoras mundiais de máquinas de embalar.

### Histórico Profissional

#### G.D. DO BRASIL (2001 a Atual)

Empresa italiana, líder no segmento de máquinas de embalar, com aprox. 200 colaboradores no país.

*Administração de Vendas / Área Comercial / Área Administrativa*

#### Carreira Ascendente, Principais Atividades / Resultados:

- ❖ Coordenação e operacionalização das atividades de suporte às vendas de serviços técnicos aos clientes nacionais e internacionais, promovendo a redução do tempo necessário para o início dos serviços de 04 para 02 dias, conseguindo desta forma à antecipação do faturamento.
- ❖ Atuação como suporte às atividades de Vendas e Pós-Vendas de equipamentos, realizando a revisão dos processos, obtendo maior sinergia entre as atividades da área comercial e demais setores da empresa, bem como a otimização do tempo no atendimento aos clientes.
- ❖ Participação na reestruturação da Unidade de Negócios Tabaco, a principal da operação no Brasil.
- ❖ Recuperação de faturamento em atraso, equivalente a US\$ 560.000,00 (em 2 meses).
- ❖ Gestão de despesas administrativas, permitindo uma redução de 50% no custo das viagens/hospedagens nacionais e internacionais, através da implementação de uma política de identificação e utilização de tarifas promocionais de hotéis e companhias aéreas, mantendo o nível de qualidade dos serviços.

#### FERRERO DO BRASIL (1997 a 2001)

Empresa italiana, do segmento alimentício. Alguns produtos: Ferrero Rocher, Tic-Tac, Kinder Ovo, Nutella.

- ❖ Participação do *start-up* da fábrica no Brasil como responsável pelo *back-office* junto à Diretoria e à equipe de colaboradores e assessores internacionais, na sua logística e desenvolvimento de suas atividades.
- ❖ Atuação na área de Compras, sendo a responsável pela implementação de novos sistemas de telefonia que proporcionaram a redução de 54% dos valores das contas telefônicas. Como responsável pelas compras para o segmento de informática e material de escritório, desenvolveu novos fornecedores e através de melhor dimensionamento do preço x qualidade, promoveu redução de 23% no *budget*.

*Outras empresas nas quais trabalhou:*

**CEBRACE** / Suporte ao Processo de Implantação de nova Unidade Fabril, coordenando e operacionalizando as atividades administrativas do principal fornecedor internacional.

**INPE** / Planejamento e Controle de Recursos Orçamentários e Financeiros, fornecendo suporte à Diretoria e Gerência em Projetos, Programas e Linhas de Pesquisa.

**BANESPA Corretora de Câmbio e Títulos** / Assistente de Operador da Bolsa de Valores.

Brasileira, solteira, sem filhos, 47 anos